

旅行業務取扱料金表（海外旅行）

この度は、当社をご利用いただき誠にありがとうございます。
当社では、お客さまのご旅行の取扱いに際しまして、旅行業法の定めに基づき、旅行業務取扱料金として次の料金を申し受けます。

旅行取扱料金(手配旅行契約)

内 容		料 金		備 考
複合手配	運送・宿泊機関等の複合手配の予約	取扱料金	ご旅行費用総額の20%以内	※下限は各取扱料金の合算額とします。
	運送・宿泊機関等の複合手配の予約内容の変更、または予約の取消	変更・取消手数料金	ご旅行費用総額の20%以内	※下限は各取扱料金の合算額とします。 ※運送・宿泊等旅行サービス提供機関・外国旅行会社等への取消料は別途申し受けます。
航空	日本発国際航空券の予約・発行	取扱料金	お一人様1件につきご旅行費用総額の20%以内 (下限11,000円)	※世界一周航空券の場合は、下限22,000円と致します。 ※区間ごとに別航空券が必要な場合は、別件となります。
	現地発航空券の予約・発行			
	予約内容の変更、または予約の取消	変更・取消手数料金	お一人様1件につきご旅行費用総額の20%以内 (下限11,000円)	※世界一周航空券の場合は、下限11,000円と致します。 ※PEX運賃等、予約航空会社の定める運賃規則がある場合は、適用する運賃の発券、変更、取消条件が適用されます。 ※1航空券1手続きあたり申し受けます。 ※航空会社、代売会社などに支払う変更料、取消料は、別途申し受けます。
	航空券・クーポン券類の切替・再発行、未使用券の精算手続			
ホテル	予約	取扱料金	1手配につきご旅行費用総額の20%以内 (下限2,200円)	※ホテル等旅行サービス提供機関・代売会社等に対して支払う変更料、取消料は別途申し受けます。
	予約内容の変更、または予約の取消			
	クーポン券類の切替・再発行、未使用券の精算手続			
鉄道	予約・発行	取扱料金	お一人様1件につき 2,200円	※予約を伴わないバス・クーポン類の発行の場合も申し受けます。 ※指定席予約は1区間ごとに1件となります(各種バス利用時含む)。
	予約内容の変更、または予約の取消			
	バス・乗車券類の切替・再発行、未使用券の精算手続			
バス 船舶、レンタカー	予約・発行	取扱料金	1手配につき 5,500円	※予約を伴わないバス・クーポン類の発行の場合も申し受けます。 ※各種バス類利用時の予約も「1手配」となります。
	予約内容の変更、または予約の取消			
	バス・乗車券、クーポン券類の切替・再発行、未使用券の精算手続			
送迎、ガイド、レストラン、現地旅行、その他サービス	予約	取扱料金	ご旅行費用総額の20%以内(下限: 5,500円)	
	予約内容の変更、または予約の取消			
現地入場券	予約	取扱料金	1手配につき 5,500円	※変更・取消はできません。
添乗サービス	お客様のご依頼により、添乗員を同行させる場合	添乗サービス料金	添乗員1名1日につき110,000円	

旅行相談料金(旅行相談契約)

内 容		料 金		備 考
旅行相談	お客様のご旅行計画作成のための相談・助言	相談料金	基本料金：30分5,500円(以降30分毎に3,300円)	
	旅行日程表の作成		1件3,300円	
	旅行に必要な見積書の作成		1件3,300円	
	旅行地および運送・宿泊機関等に関する情報提供		資料(A4版)1枚につき1,100円	
	お客様のご依頼による出張相談		上記各相談料金の5,500円増し	

- (注) 1. 上記の料金は消費税が含まれています。
 2. 上記各変更・取消手数料金は手配旅行契約成立以降の変更・取消により申し受けます。
 3. 取扱料金、変更手数料金は旅行を中止される場合も申し受けます。
 4. 変更・取消のお申し出は、当社の営業時間内(土日・祝日・年末年始・その他当社の定める休業日を除く平日9時～17時)にのみお引き受けいたします。
 5. 「ご旅行費用総額」とは運賃その他の名目で、運送・宿泊機関等に対して支払う費用の総額を言います。
 6. 「1手配」とは同一の手配を同時に行う場合は複数名でも「1手配」と数えます。但し、手配日、利用日、利用施設、利用区間・運送機関等が異なる場合はそれぞれ「1手配」と数えます。(運泊は「1手配」と数えます)
 7. 上記サービスの変更、取消、払い戻しは、初めに予約を取扱わせていただいた支店・営業所のみに対してさせていただきます。
 8. 払い戻しは、お引き受けできない場合があります。
 9. ご予約済みのお記録の発券のみの場合でも、上記取扱料金を申し受けます。
 10. 上記各料額にあってはまらない手配の場合は、都度、契約の際に料金を明示します。
 11. 添乗員が同行するために必要な経費は別途申し受けます。業務に従事する時間帯は、原則として8時から20時までとします。
 12. 上記料金には、電話料・通信費・送料等の実費は含まれておりません。通信実費を別途申し受ける場合があります。